

Na podlagi določil 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/1991, Uradni list RS/I, št. 17/1991 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/1992 - ZVDK, 13/1993, 66/1993, 66/1993, 45/1994 - Odl. US, 8/1996, 31/2000 - ZP-L, 36/2000 - ZPDZC, 127/2006 - ZJZP), določil Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske (Uradni list RS, št. 27/2009, 37/2010, 50/2013, 8/2015) in Statuta javnega zavoda Lokalna energetska agencija Gorenjske z dne 24. 9. 2013 je Svet zavoda Lokalne energetske agencije Gorenjske (v nadaljevanju LEAG), na svoji 6. seji, dne 26.2.2015, sprejel

**S T A T U T**  
**javnega zavoda**  
**Lokalna energetska agencija Gorenjske (LEAG)**

**I. TEMELJNE DOLOČBE**

**1. Člen**

Javni zavod Lokalna energetska agencija Gorenjske (v nadaljnjem besedilu zavod LEAG) je ustanovljen za opravljanje razvojne, raziskovalne, izobraževalne, promocijske, pospeševalne in svetovalne dejavnosti na področju promocije in pospeševanja stalnega izboljševanja energetske učinkovitosti ter pospešenega uvajanja uporabe obnovljivih virov energije z usmeritvijo k maksimalizaciji lokalne energetske samooskrbe regije in krepitvi blaginje tukaj živečih ljudi; trajnostne rabe razpoložljivih energetskih virov, integracije in povezovanja strokovnjakov ter institucij z zadevnih razvojnih, znanstvenih in izobraževalnih področij ter razvoja in podpore razvojno raziskovalnega dela, novih tehnologij in postopkov; ohranjanja in varovanja življenjskega okolja in naravne dediščine; ter zagotavljanja razvoja in trajnosti človeških, naravnih, energetskih, informacijskih, kulturnih in drugih resursov ter njihovega ohranjanja, racionalizacije, razvoja in implementacije v našem bivalnem okolju, na območju Gorenjske, kakor tudi širše na območju celotne Republike Slovenije in obmejnih območjih sosednjih držav.

**2. člen**

Ime zavoda je: »Lokalna energetska agencija Gorenjske«

Skrajšano ime zavoda se glasi: »LEAG«.

Sedež zavoda je: Slovenski trg 1, 4000 Kranj.

**3. člen**

Zavod LEAG je pravna oseba in ima vsa pooblastila za neomejeno nastopanje v pravnem prometu.

**4. člen**

Zavod LEAG odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga

## II. DEJAVNOSTI ZAVODA

### 5. člen

Zavod LEAG opravlja naslednje dejavnosti:

DE/22.110	Izdajanje knjig;
DE/22.120	Izdajanje časopisov;
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike;
DE/22.150	Drugo založništvo;
K/72.300	Obdelava podatkov;
K/72.400	Omrežne podatkovne storitve;
K/72.600	Druge računalniške dejavnosti;
K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja;
K/73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije;
K/73.103	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti;
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja;
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike;
K/74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja;
K/74.140	Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže;
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje;
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje;
K/74.400	Oglaševanje;
K/74.851	Prevajanje;
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje;
K/74.853	Druga splošna tajniška dela;
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov;
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti, d.n. od tega: - odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina, ipd.;
L/75.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja;
L/75.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje;
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.;
O/91.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj;
O/91.120	Dejavnost strokovnih združenj;
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine;
M/71.111	Arhitekturno projektiranje;
M/71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
M/71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje;
M/71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
M/71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje.

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanovitelja. Zavod lahko opravlja tudi storitve za trg.

### III. ORGANI ZAVODA

#### 6. člen

Zavod LEAG ima naslednje organe:

- svet zavoda,
- strokovni svet zavoda,
- direktor zavoda.

### IV. SVET ZAVODA

#### 7. člen

Zavod LEAG upravlja svet zavoda.

Svet zavoda šteje osem članov in sicer: 1 predstavnik sveta ustanovitelja, 1 predstavnik delavcev zavoda, 6 predstavnikov uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, od tega: 2 predstavnika ostalih občin, 1 predstavnik ministrstva pristojnega za učinkovito rabo in obnovljive vire energije ali dodaten predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe in raziskovalnih centrov, 2 predstavnika podjetij ali strokovnih združenj, 1 predstavnik proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov.

Predstavnik sveta ustanovitelja je predsednik sveta zavoda. Imenuje ga svet ustanovitelja.

Predstavnika zaposlenih izberejo zaposleni zavoda.

Dva predstavnika ostalih občin sta izbrana izmed občin, ki bodo pristopile k pogodbi o sofinanciranju. Kriterij za izbiro obeh predstavnikov je datum podpisa pogodbe o sofinanciranju delovanja zavoda in velikost občine.

Predstavnika ministrstva pristojnega za učinkovito rabo in obnovljive vire energije predlaga ministrstvo pristojno za učinkovito rabo in obnovljive vire energije. V primeru, da pristojno ministrstvo v roku 30 dni od poziva svojega predstavnika ne predlaga, zavod pozove župana, da le-ta predlaga dodatnega predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov po postopku, določenem v naslednjem odstavku.

Dva predstavnika podjetij ali strokovnih združenj in enega predstavnika proizvajalcev, distributerjev, univerze, civilne družbe ali raziskovalnih centrov imenuje Svet Mestne občine Kranj na predlog župana, po predhodnem javnem pozivu, objavljenem na spletni strani Mestne občine Kranj.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta. Člani so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

## 8. člen

Svet zavoda LEAG opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- imenuje strokovni svet,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema poslovnik o delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda,
- s soglasjem župana ustanovitelja sprejema splošne akte zavoda, ki imajo finančne posledice v zvezi z izvajanjem nalog javne službe,
- daje soglasje k ceniku storitev zavoda,
- opravlja druge, z zakonom ali splošnimi akti zavoda določene zadeve.

## 9. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve na sejah z glasovanjem.

Svet zavoda ima predsednika in sprejema svoje odločitve z večino glasov prisotnih članov.

Svet zavoda je konstituiran, ko je imenovanih večina članov sveta zavoda. Člani sveta na prvi konstituivni seji izmed sebe izvolijo podpredsednika.

Seje sveta zavoda LEAG sklicuje predsednik sveta. Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo članov sveta zavoda in v drugih primerih, določenih s poslovníkom o delu sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je prisotna večina njenih članov.

Seje sveta zavoda vodi predsednik oziroma v njegovi odsotnosti podpredsednik.

Članom sveta zavoda se lahko izplača sejnine in povrne stroške, v skladu z veljavno zakonodajo.

## V. STROKOVNI SVET ZAVODA

### 10. člen

Strokovni svet zavoda LEAG je strokovni organ zavoda. Strokovni svet zavoda imenuje svet zavoda in šteje 12 (dvanajst) članov. Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta. Člani so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani na to funkcijo.

Za člana strokovnega sveta je lahko imenovana oseba izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda oziroma za posamezna področja dejavnosti zavoda usposobljena oziroma pristojna oseba.

Strokovni svet LEAG sestavljajo izvoljeni predstavniki lokalnih oblasti, predstavniki uporabnikov, nevladnih organizacij in zainteresirane javnosti, predstavniki gospodarskih subjektov in njihovih združenj, predstavniki strokovnih institucij in združenj s področja energetike in ravnanja z energijo, predstavniki razvojnih in znanstveno raziskovalnih institucij.

Predsednika, ki zastopa strokovni svet in vodi njegovo delo, imenuje svet zavoda, na predlog direktorja zavoda.

Strokovni svet odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih z zakonom in statutom zavoda.

Strokovni svet se sestaja najmanj dvakrat letno. Strokovni svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Stališča, mnenja, predloge in druge odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov na seji.

## 11. člen

Strokovni svet zavoda LEAG opravlja naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- daje svetu zavoda in direktorju smernice za sprejemanje strokovnih odločitev,
- daje svetu in direktorju zavoda predloge za razvoj dejavnosti,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoj zavoda,
- daje strokovno oceno o izvedenih aktivnostih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi zavoda.

## VI. DIREKTOR ZAVODA

### 12. člen

Poslovodni organ zavoda LEAG je direktor zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost ter strokovnost dela in poslovanja zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktor zavoda ima odgovornosti in pooblastila, določena z zakonom in s tem statutom.

Direktorja imenuje svet zavoda z večino glasov vseh članov na podlagi javnega razpisa. Svet si mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja. Če ustanovitelj ne odgovori v roku 90 dni po prejemu zahteve, se šteje, da je bilo podano pozitivno soglasje.

Mandat direktorja traja 4 leta. Po preteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana za direktorja.

Direktorja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa. Za izvedbo postopka se uporabijo določila zakona, javni razpis pa je potrebno objaviti tudi na krajevno običajen način.

### 13. člen

Pogoji in postopek za imenovanje direktorja:

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo oziroma magisterijem ali II. st. po bolonjskem programu; ekonomske, organizacijske, pravne ali naravoslovno-tehnične smeri,
- vsaj 5 (pet) let delovnih izkušenj na področju mreženja in odnosov z javnostmi, poznavanje strategij in programov na področju trajnostnega energetskega razvoja
- vsaj 3 leta delovnih izkušenj na področju obnovljivih virov (OVE) in učinkovite rabe energije (URE),
- znanje slovenskega jezika na srednji ravni (primerljiva z nivojem B2),
- znanje angleškega jezika na višji ravni (najmanj nivo B2),
- izkušnje z mednarodnimi projekti,
- organizacijske sposobnosti vodenja manjših ekip.
- 

### 14. člen

Direktor zavoda LEAG ima pristojnosti in pooblastila, da:

- pripravi predlog programa dela,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s programom dela,
- določa poslovno politiko zavoda,
- organizira in vodi delovni proces,
- sodeluje pri delu sveta zavoda in strokovnega sveta zavoda brez pravice odločanja,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- priprava splošnih aktov zavoda, ki imajo finančne posledice, ki jih predlaga svetu zavoda,
- priprava in sprejem ostalih splošnih aktov zavoda (npr. pravilnik o računovodstvu, o delovnem času, ipd),
- priprava poročil o izvedenih aktivnostih in rezultatih dela,
- sprejemanje cenika storitev zavoda s soglasjem sveta zavoda
- izvaja naloge s področja delovno pravnih razmerij,
- obvešča svet zavoda o morebitnih odstopanjih ali prekoračitvah planskih aktov,
- opravlja druge zadeve v skladu z veljavnimi predpisi in tem statutom.

### 15. člen

Direktor zavoda lahko za določen čas in z določenimi pooblastili imenuje svojega namestnika, ki v odsotnosti direktorja ter po pooblastilu zastopa in predstavlja zavod s pooblastili, ki mu jih dodeli direktor zavoda. O imenovanju direktor obvesti svet zavoda.

### 16. člen

Direktor zavoda je hkrati tudi strokovni vodja zavoda, vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Na predlog direktorja se lahko s sklepom sveta zavoda naloge strokovnega vodenja zavoda prenesejo na njegovega namestnika.

## **VII. ORGANIZACIJA ZAVODA**

### **17. člen**

Zavod LEAG izvaja svojo dejavnost na sedežu v Kranj ter na območju delovanja, opredeljenem z aktom o ustanovitvi zavoda, primarno na območju Gorenjske statistične regije, kakor tudi širše na območju celotne Republike Slovenije in obmejnih območjih sosednjih držav.

Notranjo organizacijo, način dela in poslovanja, število in delovno področje sodelavcev ter način organiziranja ter delovanja predlaga direktor z organizacijskim aktom, potrdi pa svet zavoda skladno z aktom o ustanovitvi in skladno z izhodišči za organizacijo dela zavoda, ki jih sprejme svet zavoda.

## **VIII. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA**

### **18. člen**

Zavod pridobiva sredstva za svoje delo zlasti:

- iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu ,
- kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,
- na podlagi mednarodnih in državnih razpisov za razvojne, svetovalne, publicistične in izobraževalne naloge,
- z delom na projektih,
- od ustanovitelja,
- s sofinanciranjem s strani partnerskih institucij in ostalih občin na podlagi pogodb o sofinanciranju (v nadaljevanju: ostalih občin),
- za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,
- na podlagi pogodb, ki jih sklepa s posameznimi naročniki,
- iz sredstev, ki jih investirajo predlagatelji projektov,
- z opravljanjem dejavnosti za potrebe uporabnikov in drugih subjektov na trgu,
- z opravljanjem dejavnosti na podlagi javnih pooblastil,
- s subvencijami,
- s sponzorstvom,
- z dotacijami, donacijami in
- iz drugih virov na način in pod pogoji, ki jih določa zakon.

### **19. člen**

Zavod lahko prosto razpolaga s svojim premoženjem. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

### **20. člen**

Zavod je neprofitne narave in razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje, razvoj ter razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet ustanovitelja zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda.

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod iz sredstev, ki niso pridobljena od ustanovitelja.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

## **X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **21. člen**

Zavod ima poleg statuta lahko tudi druge splošne akte, ki urejajo posamezno področje dela in poslovanja zavoda. Drugi splošni akti so pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti s katerimi se urejajo druga razmerja, pomembna za upravljanje in poslovanje zavoda. Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda.

## **XI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV ZAVODA**

### **22. člen**

Delavci zavoda LEAG uresničujejo svoje pravice, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja in soupravljanja v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

## **XII. KONČNA DOLOČBA**

### **23. člen**

Ta statut začne veljati na dan sprejema na Svetu zavoda LEAG.

Z dnem uveljavitve novega statuta, preneha veljati statut, sprejet na 5. seji Sveta zavoda LEAG z dne 9. 7. 2009.

V Kranju, dne 26. 02. 2015

Predsednik Sveta zavoda LEAG  
Alozij Zupanc